



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับยืมเรียนแบบพกพา (Notebook) รอบที่ ๒

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้ดำเนินกิจกรรมจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ยืมเรียนสำหรับนักศึกษาเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์นำไปใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ บัดนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับยืมเรียนแบบพกพา (Notebook) รอบที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับยืมเรียนแบบพกพา (Notebook) ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.นโรตม กิตติเดชานุภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ประกาศรายชื่อนักศึกษา
ที่มีสิทธิ์รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ยืมเรียนแบบพกพา (Notebook)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๖๔๖๔๐๒๓	นางสาวนิรุฐดาร์ มะดีเยาะ	
๒	๔๐๖๓๗๗๐๐๓	นางสาวนุสรรา กุ้งสวรรค์	
๓	๔๐๖๓๕๒๐๑๙	นางสาวพารินดา ยูโซะ	
๔	๔๐๖๔๗๗๐๑๑	นางสาวยุสรียะห์ แวนูเซ็ง	
๕	๔๐๖๓๖๔๐๑๘	นางสาวพาริษา ดีสะเอะ	
๖	๔๐๖๔๐๙๐๑๗	นางสาวตัสนีม ชายดানা	
๗	๔๐๖๓๖๓๐๒๓	นางสาวแวสามีเร้าะห์ ดือราแม	
๘	๔๐๖๓๐๔๐๐๙	นางสาวซุ้ยบ๊ะ ปือราเอง	
๙	๔๐๖๓๐๙๐๒๔	นางสาวนุรีดา หะแวจิ	
๑๐	๔๐๖๓๐๙๐๓๑	นางสาววรัญญา มะสือแลแม	
๑๑	๔๐๖๒๕๐๐๑๔	นางสาวชัยนับ เต็ง	
๑๒	๔๐๖๓๐๔๐๐๘	นายมุฮัมมัดฟิรเดาส์ บินบานา	
๑๓	๔๐๖๑๗๗๐๓๑	นายอาหามะ รอยิง	
๑๔	๔๐๖๔๕๒๐๑๖	นางสาวสาลีฮะ มะแซะ	
๑๕	๔๐๖๔๕๙๐๒๕	นางสาวนุรฮาญาตี นาวานิ	
๑๖	๔๐๖๔๕๙๐๑๒	นางสาวพิตเราะห์ บิดิง	
๑๗	๔๐๖๔๐๙๐๒๕	นางสาวฮานีพะห์ โสสะ	
๑๘	๔๐๖๔๗๗๐๓๓	นางสาวอนิตตา ยะพา	
๑๙	๔๐๖๔๕๒๐๓๓	นายอาหามัด บาโงสะตา	
๒๐	๔๐๖๓๐๙๐๑๙	นางสาวซุบัยยะห์ เจ๊ะแต	
๒๑	๔๐๖๔๖๓๐๐๙	นางสาวรุสนี มะดีเยาะ	
๒๒	๔๐๖๓๕๐๐๑๑	นางสาวนิซุเฟียณี จินาแว	
๒๓	๔๐๖๔๗๗๐๑๑	นางสาวยุสรียะห์ แวนูเซ็ง	
๒๔	๔๐๖๔๗๗๐๑๗	นางสาวรอกีเยาะ ดอเลาะ	
๒๕	๔๐๖๔๗๗๐๓๒	นางสาวปาริสา มามะ	
๒๖	๔๐๖๒๐๙๐๑๓	นางสาวฮาปือเสาะห์ แบร่อ	
๒๗	๔๐๖๓๐๙๐๑๕	นางสาวซูไมยะห์ สะแลแม	

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒๘	๔๐๖๔๗๗๐๐๑	นางสาวปาดิเม๊าะ ซา	
๒๙	๔๐๖๔๐๙๐๒๒	นางสาวซั่มซียะ มะแตฮะ	
๓๐	๔๐๖๔๕๙๐๒๙	นายฮานาฟิร อุเซ็ง	
๓๑	๔๐๖๐๐๙๐๐๕	นางสาวนิชुरัยดา แวแดง	
๓๒	๔๐๖๔๗๗๐๒๙	นางสาวอาณิตา ปะตะมอ	
๓๓	๔๐๖๓๕๐๐๑๔	นางสาวฮายามี เปาะซา	
๓๔	๔๐๖๓๖๓๐๐๒	นางสาวนุญฮัน ยูโซะเปาะยู	
๓๕	๔๐๖๒๒๘๐๓๐	นางสาวอาชีซะห์ เจ๊ะแหวดอเลาะ	
๓๖	๔๐๖๔๑๐๐๔๔	นางสาวฟิรดาวซุร วาเลาะ	
๓๗	๔๐๖๓๑๐๐๖๐	นางสาวนุรนี นารอ	
๓๘	๔๐๖๓๑๖๐๓๒	นางสาวอัสรินดา เจ๊ะอาลี	
๓๙	๔๐๖๑๑๐๐๖๗	นางสาวซามีลา มานา	
๔๐	๔๐๖๑๑๐๐๕๕	นางสาวนุรฮายาตี แวอีซอ	
๔๑	๔๐๖๓๑๘๐๐๗	นางสาวอาณิตา มะเต็ง	
๔๒	๔๐๖๔๒๘๐๒๖	นางสาวมิสบัย ซอมุดอ	
๔๓	๔๐๖๑๑๘๐๒๓	นางสาวไฮพะห์ ตามะ	
๔๔	๔๐๖๔๒๘๐๓๑	นางสาวฟาตีมา เจ๊ะยะ	
๔๕	๔๐๖๔๒๘๐๐๗	นางสาวซุลฟา ยูนี	
๔๖	๔๐๖๔๑๖๐๑๓	นายอับดุลบาริ ยูนี	
๔๗	๔๐๖๒๑๗๐๑๓	นายอิรฟาน เจ๊ะมามะ	
๔๘	๔๐๖๒๑๗๐๐๕	นายอิรฟาน เจะนิ	
๔๙	๔๐๖๒๑๗๐๑๕	นางสาวซุเมรี ดอเลาะ	
๕๐	๔๐๖๔๑๗๐๓๒	นายซุลกิฟลี แยนา	
๕๑	๔๐๖๒๑๖๐๑๗	นางสาวอาณิชา มะติง	
๕๒	๔๐๖๓๕๖๐๔๘	นางสาวตัสนีม สะนิ	
๕๓	๔๐๖๑๕๖๑๑๐	นางสาวนิณีย์ มะลี	
๕๔	๔๐๖๑๕๖๐๙๖	นางสาวนุรฮายาตี แก่	
๕๕	๔๐๖๑๕๖๑๒๕	นางสาวกามีละห์ กูนา	
๕๖	๔๐๖๒๕๖๐๕๕	นางสาวซุไฮลา อุเซ็ง	
๕๗	๑๐๖๔๕๖๐๒๓	นางสาวมาเรียม ปือโต	
๕๘	๔๐๖๒๕๖๐๒๒	นางสาวนุรฮัสตีนา ดาโอะ	

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๕๙	๔๐๖๔๕๖๐๕๐	นางสาวพิรดา มาหิละ	
๖๐	๔๐๖๓๕๖๐๒๖	นางสาวมัสรียะห์ หะยียิดิง	
๖๑	๑๐๖๔๕๖๐๒๒	นางสาวรุสนิดา บาฮา	
๖๒	๔๐๖๓๖๘๐๑๕	นางสาวอุไรละ มาฮะ	
๖๓	๔๐๖๔๖๘๐๑๐	นายไชดย์ เชื้อชาติ	
๖๔	๑๐๖๔๖๘๐๑๒	นางสาวซิมชียะห์ ลาเตะ	
๖๕	๔๐๖๔๖๘๐๒๙	นางสาวพาตีเมาะ เจะเลาะ	
๖๖	๑๐๖๓๖๘๐๖๓	นางสาวฮาซีเราะห์ เจ๊ะอาแว	
๖๗	๔๐๖๔๖๘๐๐๙	นางสาวชาวาณี ปะดอตา	
๖๘	๔๐๖๒๖๘๐๓๐	นางสาวอัสมา เนียมเกตุ	
๖๙	๔๐๖๓๕๕๐๑๑	นางสาวนุर्मิละห์ มือชา	
๗๐	๔๐๖๓๕๕๐๐๙	นางสาวนัสรีญะห์ โต๊ะโมะ	
๗๑	๔๐๖๓๕๕๐๒๗	นางสาวต่วนนุรฮัยนี หนิสือแม	
๗๒	๔๐๖๔๕๕๐๓๖	นางสาวอาติมา ยาดี	
๗๓	๔๐๖๑๕๘๐๐๘	นางสาวโซเฟีย สามะแอ	
๗๔	๔๐๖๑๕๘๐๒๕	นางสาวกุ่มซนา บูชาแล	
๗๕	๔๐๖๑๕๘๐๐๙	นางสาวนาตาชา มีการ	
๗๖	๔๐๖๔๗๒๐๐๔	นางสาวรอฟิยะห์ สารี	
๗๗	๔๐๖๒๗๒๐๐๑	นางสาวซูรียาณีย์ แวดอเลาะ	
๗๘	๔๐๖๒๙๗๐๓๙	นายอาฟวัน สาเฮาะ	
๗๙	๔๐๖๒๙๗๐๖๘	นายอัสมัน สะอิมิ	
๘๐	๔๐๖๒๙๗๐๙๐	นางสาวซีดีคอรี่เยาะ มามะ	
๘๑	๔๐๖๓๙๗๐๑๒	นางสาวอารีนา บากอซง	
๘๒	๔๐๖๔๙๗๐๑๒	นางสาวบุสรอ มะอูมา	
๘๓	๑๐๖๔๔๕๐๐๒	นางสาวซูรียานี ดาฮารี	
๘๔	๑๐๖๓๔๕๐๔๐	นางสาวโซเฟีย บุญทวี	
๘๕	๔๐๖๒๔๕๐๓๔	นางสาวซูฟิยา ดอเลาะ	
๘๖	๔๐๖๓๔๕๐๑๑	นางสาวนิซฟู มะแซ	
๘๗	๔๐๖๔๗๑๐๑๐	นางสาวชานีฮา ดอรรอแม	
๘๘	๔๐๖๑๗๑๐๐๑	นางสาวจิตราวรรณ เจ๊ะแม	
๘๙	๔๐๖๔๗๓๐๓๐	นางสาวนุรอวานี ดอแวปูตะ	

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๙๐	๔๐๖๔๗๓๐๑๔	นางสาวแวฮุสนา แวหะมะ	
๙๑	๔๐๖๔๗๓๐๐๖	นางสาวนาซีลา เม๊ะบากอ	
๙๒	๔๐๖๔๗๓๐๓๑	นางสาวฟาติน มะเร๊ะ	
๙๓	๔๐๖๓๓๒๐๑๓	นางสาวนุสรีนา ต่วนจอยหลง	
๙๔	๔๐๖๔๓๒๐๑๙	นางสาวอัสมะ สะแลแม	
๙๕	๔๐๖๓๓๒๐๒๖	นายฮัมดี ชะซา	
๙๖	๔๐๖๓๑๕๐๒๐	นางสาวฟาติละห์ ยิมะแซ	
๙๗	๔๐๖๔๑๕๐๐๕	นางสาวดาริซะห์ สาแลมะ	
๙๘	๔๐๖๔๑๕๐๐๖	นางสาวมารียะห์ ดาแม	
๙๙	๔๐๖๐๐๑๐๑๐	นางสาวอาภาพร จังโหลนราช	
๑๐๐	๔๐๖๒๐๑๐๒๒	นายปฏิวัฒน์ อารมณฤทธิ์	
๑๐๑	๔๐๖๓๐๑๐๑๕	นางสาวนาซุร่าห์ เจะเล็ง	
๑๐๒	๔๐๖๓๐๑๐๒๘	นางสาวนุรบาณีย์ สีตะ	
๑๐๓	๔๐๖๔๐๑๐๒๔	นางสาวซอฟวาตี๋ย สาเล๊ะหมิน	
๑๐๔	๔๐๖๑๐๒๐๐๓	นางสาวฟาติฮะห์ นอแมแน	
๑๐๕	๔๐๖๑๐๒๐๑๐	นางสาวฮานิดา คาเว็ง	
๑๐๖	๔๐๖๑๐๒๐๓๒	นางสาวนุรไลลา ดอเลาะ	
๑๐๗	๔๐๖๔๐๒๐๓๑	นางสาววาฮิดา มะเซ็ง	
๑๐๘	๔๐๖๓๐๓๐๐๙	นายอัสราฟ บากากอ	
๑๐๙	๔๐๖๔๐๓๐๑๖	นางสาวนัซริณ ยูนี	
๑๑๐	๔๐๖๓๐๘๐๗๕	นางสาวนุรฮาซานา แวหะมะ	
๑๑๑	๔๐๖๔๐๘๐๑๒	นายนิอิฟพาน นิเลาะ	
๑๑๒	๔๐๖๔๐๘๐๑๓	นางสาวณัฐนิชา มะเก๊ะ	
๑๑๓	๔๐๖๔๐๘๐๑๔	นางสาวนิฟาร์ดิน หวังบู	
๑๑๔	๔๐๖๔๐๘๐๑๙	นางสาวตัจนี แวเต็ง	
๑๑๕	๔๐๖๒๐๗๐๕๒	นางสาวนายิฮะห์ มามะยง	
๑๑๖	๔๐๖๒๐๗๑๐๕	นางสาวซุรีนา ลือบา	
๑๑๗	๔๐๖๓๐๗๐๐๖	นายอะฮ์ซัน ตือราแม	
๑๑๘	๔๐๖๓๐๗๐๐๗	นางสาวอัสมะ สะมะแอ	
๑๑๙	๔๐๖๓๐๗๐๑๔	นางสาวซามิมิ โต๊ะเงาะ	
๑๒๐	๔๐๖๓๐๗๐๒๐	นางสาวโรสดา สาเละ	

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑๒๑	๔๐๖๓๐๗๐๔๑	นางสาวตัสณิษฐ์ การ์ดอง	
๑๒๒	๔๐๖๓๐๗๐๘๒	นายมาหามะซูลฟีกา อาแวหะมะ	
๑๒๓	๔๐๖๓๐๗๐๘๙	นางสาวสุรนानी กะลาเต	
๑๒๔	๔๐๖๔๐๗๐๗๐	นายยศนนท์ สิงหวิรัตน์	
๑๒๕	๔๐๖๒๒๒๐๑๗	นายอาฟีรี รอมือลี	
๑๒๖	๔๐๖๒๒๒๐๒๗	นางสาวฟาตีฮะห์ อาแว	
๑๒๗	๔๐๖๒๒๒๐๓๓	นายวันยาซีน อาโกะ	
๑๒๘	๔๐๖๒๒๒๐๕๐	นายไฟซอล เจ๊ะมะ	
๑๒๙	๔๐๖๒๒๒๐๕๗	นายรุสลัน สะรีมะ	
๑๓๐	๔๐๖๒๒๒๐๖๘	นางสาวนุรฮูดา กูทา	
๑๓๑	๔๐๖๒๒๒๐๖๙	นางสาวอาแอเสาะ นิวา	
๑๓๒	๔๐๖๒๒๒๐๙๑	นางสาวนุรอาลิฟฟาร์ ปีรู	
๑๓๓	๔๐๖๔๑๔๐๑๒	นายอารีฟ เจ๊ะหลง	
๑๓๔	๔๐๖๓๒๓๐๑๖	นางสาวภัคทีณา อากาซา	
๑๓๕	๔๐๖๓๒๓๐๕๖	นายอาฟนดี สาเล๊ะ	
๑๓๖	๔๐๖๓๒๓๐๕๙	นางสาวนุรีซัน เจ๊ะนะ	
๑๓๗	๔๐๖๓๒๓๐๖๑	นางสาวฮาเฟีย คาเว็ง	
๑๓๘	๔๐๖๔๒๓๐๘๙	นางสาวอาอีเสาะ ดอเลาะกาเตร์	
๑๓๙	๔๐๖๔๐๕๐๐๔	นายอาร์ฟาม มะลี	
๑๔๐	๔๐๖๔๐๕๐๒๓	นางสาวปฎิมา ยะสารี	
๑๔๑	๔๐๖๔๑๑๐๐๓	นางสาวณัฐริกา เจ๊ะอารง	
๑๔๒	๔๐๖๔๑๑๐๑๗	นางสาวตัสนีม ยูโซ๊ะ	
๑๔๓	๔๐๖๔๑๑๐๑๙	นางสาวนุรฟาริสวานี อาแวกือจิ	
๑๔๔	๔๐๖๔๑๑๐๔๒	นางสาวเขมนิจ สามะ	
๑๔๕	๔๐๖๔๑๑๐๖๓	นางสาวนุรีฮัน ยูโซ๊ะบาราเฮง	
๑๔๖	๔๐๖๔๑๑๐๗๔	นางสาวมัสนา กะโด	
๑๔๗	๔๐๖๔๓๗๐๐๘	นางสาวซิดีฮาซานะ หะมะ	
๑๔๘	๔๐๖๔๓๗๐๓๓	นางสาวฟิรดาวส์ หวังปือซา	
๑๔๙	๔๐๖๔๓๗๐๓๔	นางสาวถ้วนนุรมา ต่วนปูเตะ	
๑๕๐	๔๐๖๓๐๖๐๑๐	นางสาวสามีเราะห์ กียะ	
๑๕๑	๔๐๖๓๐๖๐๒๖	นางสาวโสริดา ลาเตะ	

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑๕๒	๔๐๖๓๐๖๐๓๐	นางสาวตัสนีม มะลี	
๑๕๓	๔๐๖๓๐๖๐๔๐	นางสาวนุรุธดา มะดิยะ	
๑๕๔	๔๐๖๓๐๖๐๔๒	นางสาวศศิประภา ตาเดอิน	
๑๕๕	๔๐๖๓๐๖๐๖๔	นางสาวมุสลีหะฮ์ มะละ	
๑๕๖	๔๐๖๓๐๖๐๗๓	นางสาวพิรดาวัน ดาโต๊ะ	
๑๕๗	๔๐๖๓๐๖๐๗๘	นางสาวต่วนซูรีนา เจอะอุเซ็น	
๑๕๘	๔๐๖๓๗๕๐๒๒	นางสาวนุรมา สแม	
๑๕๙	๔๐๖๔๗๕๐๒๗	นายสุไลมาน วาหนิ	
๑๖๐	๔๐๖๒๓๖๐๒๕	นางสาวนุรอัย สาแลแม	

กำหนดทำสัญญา/ส่งสัญญาและรับเครื่องคอมพิวเตอร์

- นำส่งเอกสารสัญญาให้คณะต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบและจัดเก็บ
- รับเครื่องในวัน พุธ - พฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้

วันพุธ ๘ - พฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันพุธ ๑๕ - พฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

วันพุธ ๒๒ - พฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับทำสัญญา

๑. เอกสารสัญญาเฝ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด
๒. เอกสารสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ ๑. ดาวน์โหลดเอกสารสัญญาและลงนาม จากหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ หมวดประชาสัมพันธ์)

๒. ผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้เรียบร้อย (ผู้ค้ำไม่ต้องมาลงนาม ณ มหาวิทยาลัยฯ)

๓. ตรวจสอบเอกสารสัญญา และหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยฯ

วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ	รายการ
1. นักศึกษา	ส่งเอกสารสัญญาที่สำนักงานคณะ เพื่อตรวจสอบเอกสาร
2. สำนักงานคณะ	- ตรวจสอบเอกสารและกรอกข้อมูลยี่ห้อ/รุ่นของคอมพิวเตอร์และราคาในเอกสาร (1) สัญญาซื้อคอมพิวเตอร์ (2) สัญญาค้ำประกัน และ (3) แบบขออนุมัติเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ให้เรียบร้อย - สำนักงานคณะจัดเก็บเอกสาร (1) และ (2) ไว้ 1 ชุด - นักศึกษาจัดเก็บเอกสาร (1) และ (2) ไว้ 1 ชุด - ส่วนเอกสาร (3) ให้ นักศึกษานำมาส่งและรับคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นักศึกษา	ส่งเอกสาร (3) แบบขออนุมัติเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ มาส่งสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบและรับคอมพิวเตอร์
4. สำนักงานสำนักวิทยบริการฯ	- ตรวจสอบเอกสารและกรอกข้อมูล "หมายเลขครุภัณฑ์" หรือ "เลขประจำตัวเครื่อง (Serial Number)" ในเอกสาร (3) แบบขออนุมัติเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ให้เรียบร้อย - สำนักงานสำนักวิทยบริการฯ จัดเก็บเอกสาร (3) ไว้ - ส่งมอบคอมพิวเตอร์ยืมเรียนให้กับนักศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทร: ๐๗ ๓๒๙ ๙๖๓๖, ๐๘ ๔๘๙๐ ๓๑๑๓

อีเมล: muhama.m@yru.ac.th, marsi.d@yru.ac.th, suk bureeyah.k@yru.ac.th

หมายเหตุ : หากไม่สามารถมาดำเนินการได้ตามกำหนด ให้ประสานแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



สัญญาขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
และเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)

สัญญาเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เลขที่ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย อาจารย์ ดร.นโรดม กิตติเดชาณุภาพ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม”
ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นางสาว).....นักศึกษามหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” กับอีกฝ่ายหนึ่ง
ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญามีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมโดยไม่คิดมูลค่าและผู้ยืมตกลงยืม

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)

ยี่ห้อ.....รุ่น.....รหัส/หมายเลขครุภัณฑ์.....

ซึ่งมีราคาซื้อ.....บาท (.....)

เพื่อให้ผู้ยืมใช้ในการเรียนออนไลน์ ณ สถานที่พักอาศัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ทรัพย์สินที่ให้ยืม”
มีกำหนดตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2 ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ให้ยืมเหมือนวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สิน
ของตนเองและจะไม่นำทรัพย์สินที่ให้นั้นไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยเด็ดขาด

ข้อ 3 ผู้ยืมสัญญาว่าจะคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หากไม่ส่งคืน
ตามกำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมวันละ 50 บาท (นับค่าปรับในวันถัดไป) จนกว่าจะส่งคืนเสร็จ

ข้อ 4 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ให้ยืมชำรุดหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องจัดการซ่อมแซม
ให้คืนสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยืมและถ้าทรัพย์สินที่ให้ยืมสูญหายผู้ยืมจะต้องชดเชยคืนให้แก่ผู้ให้ยืม
ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าหรือชดเชยเท่าจำนวนเงินตามราคาในข้อหนึ่ง

ข้อ 5 ถ้าผู้ยืมกระทำความผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันทีและผู้ยืมจะต้องส่งคืน
ทรัพย์สินที่ให้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาข้อ 3

ข้อ 6 ถ้าผู้ยืมไม่ดำเนินการตามข้อ 4 มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับมิให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ
บริการการศึกษาหรืองดให้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรืออื่น ๆ จนกว่านักศึกษาจะดำเนินการซ่อม
หรือจัดหาหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย

ข้อ 7 เพื่อเป็นหลักประกันตามสัญญานี้ผู้ยืมได้ให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
เกี่ยวข้องเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง ☐ญาติ ☐ พี่/น้อง ☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....เป็นผู้ค้ำประกันความรับผิดชอบของผู้ยืมตามสัญญา
นี้สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้
โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำสัญญา

ค้ำประกันให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ (นาย/นางสาว).....(นักศึกษา) ได้ทำสัญญาให้ยืม

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)

ยี่ห้อ.....ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความ

ในสัญญา ดังกล่าวโดยตลอดดีแล้วจึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าถ้า (นาย/นางสาว).....(นักศึกษา) กระทำผิดสัญญา

ให้ยืมไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ หรือทรัพย์สินที่ให้ยืมสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอม

ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาให้ยืมทั้งสิ้นทุกประการทันที

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีจำเป็นต้องเรียกให้ (นาย/นางสาว).....(นักศึกษา)

ชดใช้เงินดังกล่าวนั้นก่อนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าหากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจะผ่อนผันเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการ

ชำระหนี้ให้แก่ (นาย/นางสาว).....(นักศึกษา) โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้า

ทราบก็ตามให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในการผ่อนผันเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ (นาย/นางสาว).....(นักศึกษา) ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข ในสัญญาเดิมดังกล่าว

สัญญานับนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แบบขออนุมัติเบิกเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
(Tablet Computer) สำหรับนักศึกษาเฝ้าเรียนผ่านระบบออนไลน์

เลขที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์.....หลักสูตร.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอยืม

- ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
☐ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)

ยืมเพื่อ.....เพื่อใช้ในการ.....การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์.....

โดยมีรายการที่ยืมมีดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

โดยขอรับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และขอคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการส่งคืนตามกำหนดเวลา พร้อมนี้หากมีการชำรุด บกพร่อง หรือสูญหาย
อันเนื่องมาจากการใช้งานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินดีชดเชยคืนเต็มจำนวนและไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ แล้วมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่าย (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....ผู้รับคืน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ที่ส่งคืนแล้วพบว่า

- ☐ ใช้งานได้ปกติ
☐ ชำรุดรายการ.....